

LSP IŠDAVIMO SUTARTIS

vardas, pavardė

asmens kodas

Šia LSP išdavimo sutartimi apibrėžiamos asociacijos „Lietuvos studentų sąjunga“ organizuojamo Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo, galiojimo pratęsimo, naudojimosi ir gražinimo sąlygos. Sutartyje taip pat pateikiamos „Elektroninės piniginės“ paslaugos naudojimosi sąlygos.

1. Vartojamos sąvokos, sutrumpinimai ir paaiškinimai:

- 1.1. Studentas - asmuo, studijuojantis Lietuvos Respublikos aukštojoje mokykloje pagal studijų programą arba doktorantūroje;
- 1.2. LSS - asociacija Lietuvos studentų sąjunga;
- 1.3. LSP (Lietuvos studento pažymėjimas) - studento identifikavimo dokumentas, liudijantis asmens tapatybę, nurodantis studijų formą bei suteikiantis nustatytas teises;
- 1.4. LSP išdavimo organizatorius - LSS;
- 1.5. LSP turėtojas - Lietuvos aukštosios mokyklos studentas, kuriam išduotas (ruošiamas išduoti) LSP;
- 1.6. LSP išdavimo sutartis – LSP išdavimo organizatoriaus ir LSP turėtojo susitarimas, turintis teisinę sutarties galią;
- 1.7. Holograma - holografinis lipdukas, nurodantis LSP galiojimo laiką;
- 1.8. Šalis - LSP išdavimo organizatorius arba LSP turėtojas;
- 1.9. LSP platintojas (tarpininkas) - aukštosios mokyklos ar filialo Studentų atstovybė arba, jei aukštosios mokyklos ar filialo Studentų atstovybė neįsteigta, – aukštosios mokyklos ar filialo administracija, kuri pagal sutartį su LSP išdavimo organizatoriumi užtikrina LSP išdavimą, pratęsimą, keitimą ir surinkimą aukštosios mokyklos ar filialo studentams;
- 1.10. www.lsp.lt - tinklapis, kuriame viešai skelbiama visa informacija, susijusi su LSP.

2. Šalių teisės ir pareigos:

- 2.1. LSP turėtojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. prieš gaudamas LSP, užpildyti LSP išdavimo organizatoriaus patvirtintą užsakymo LSP išdavimui arba galiojimo pratęsimui formą. LSP turėtojas atsako už tikrovę atitinkančių asmens duomenų pateikimą LSP išdavimo organizatoriui per pastarojo administruojamą sistemą (adresu: www.lsp.lt) ir sutinka su šių duomenų perdavimu trečiosioms šalims, kiek tai susiję su LSP elektroninės piniginės funkcionavimo užtikrinimu, sklاندus LSP išdavimo, keitimo, galiojimo pratęsimo bei kitomis LSP administravimo funkcijomis.
 - 2.1.2. LSP užsakymo metu LSP išdavimo organizatoriaus nurodytu būdu pateikti asmens nuotrauką, kuri atitinka Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2006 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. 1V-340 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 569 „Dėl nuotraukų asmens dokumentams reikalavimų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Valstybės žinios, 2006, Nr. 93-3657) nustatytus dokumentų nuotraukų reikalavimus. LSP neišduodamas, jeigu studento pateikta nuotrauka neatitinka nustatytų reikalavimų.
 - 2.1.3. į LSP užsakymo metu nurodytą vietą atnešti pasirašytą LSP išdavimo sutartį;
 - 2.1.4. pagal nustatytus įkainius už naudojimąsi LSP sumokėti LSP išdavimo ir, jei reikia, LSP galiojimo pratęsimo įmokas;
 - 2.1.5. teisėtai ir sąžiningai naudotis tik galiojančiu, pagal šią LSP išdavimo sutartį išduotu LSP;
 - 2.1.6. saugoti LSP nuo aukštos temperatūros, elektromagnetinių laukų, mechaninio bei kito poveikio;
 - 2.1.7. praradus LSP arba neįvykdžius 2.1.6. punkto reikalavimų, dėl ko LSP tampa netinkamu naudoti, užsisakant naują LSP sumokėti už LSP pakeitimą pagal nustatytus LSP įkainius. Nedelsiant pranešti LSP platintojui (tarpininkui) atsiradus dingusiam LSP bei gražinti jį pagal galiojančias sąlygas. Tokiu atveju įmoka už naujai išduotą LSP studentui negražinama;
 - 2.1.8. gražinti nebegaliojančią LSP platintojui per 30 dienų nuo LSP galiojimo laiko pabaigos; Negražinus LSP per nustatytą terminą nuo LSP galiojimo laiko pabaigos, LSP turėtojas privalo sumokėti LSP išdavimo organizatoriaus nustatytą įmoką kaip sankciją už laiku negražintą LSP. Ši įmoka LSP turėtojui netaikoma, jeigu LSP galiojimas nebuvo pratęstas dėl LSP išdavimo organizatoriaus arba LSP platintojo (tarpininko) kaltės.
 - 2.1.9. pasibaigus arba nutrūkus studijoms aukštojoje mokykloje, arba LSP turėtojui nutraukus LSP išdavimo sutartį, gražinti LSP platintojui (tarpininkui), LSP išdavimo organizatoriaus nustatyta tvarka.
 - 2.1.10. nedelsiant pranešti LSP platintojui (tarpininkui) apie informacijos, pateiktos LSP išdavimo sutartyje pasikeitimus ir pateikti reikiamus dokumentus.
- 2.2. LSP turėtojas turi teisę:
 - 2.3. pratęsti LSP galiojimą, jei nėra įvykusios 2.1.9 punkte nurodytos aplinkybės ir LSP nėra gražintinas;
 - 2.3.1. naudotis visomis LSP turėtojui teikiamomis nuolaidomis bei gauti informaciją apie jas;
 - 2.3.2. teikti pasiūlymus dėl LSP administravimo kokybės gerinimo bei nuolaidų plėtros;
 - 2.3.3. LSP išdavimo organizatoriaus nustatytomis sąlygomis nutraukti LSP išdavimo sutartį.
- 2.4. LSP išdavimo organizatorius įsipareigoja:
 - 2.4.1. studentui tinkamai užpildžius užsakymo formą ir sumokėjęs už LSP išdavimą, pagaminti ir išduoti LSP;
 - 2.4.2. studentui sumokėjęs už LSP pratęsimą, pratęsti LSP galiojimo terminą;
 - 2.4.3. informuoti LSP turėtojus apie LSP išdavimo, pratęsimo, gražinimo sąlygas, LSP aptarnavimo įkainius, taikomas nuolaidas ir lengvatas;
 - 2.4.4. tobulinti LSP turėtojų aptarnavimo sistemą ir plėsti jiems taikomų nuolaidų ir lengvatų tinklą.
- 2.5. LSP išdavimo organizatorius turi teisę:
 - 2.5.1. neišduoti ar nepratęsti LSP galiojimo termino, jeigu LSP turėtojas nevykdo LSP išdavimo sutarties sąlygų;
 - 2.5.2. LSP turėtojui nutraukus LSP išdavimo sutartį ar kitaip nevykdant LSP išdavimo sutarties, negražinti studentui sumokėtų įmokų už LSP išdavimą ar pratęsimą.

3. Mokėjimo tvarka

- 3.1. Visos įmokos pagal šią Sutartį mokamos užsakymo metu LSP išdavimo organizatoriaus nurodytoje vietoje.

4. „Elektroninės piniginės“ paslauga

- 4.1. LSP yra įdiegta speciali programinė įranga, leidžianti LSP turėtojui naudotis UAB „Antigravity Payment Systems“ (JA kodas 302552395) teikiamomis mokėjimo, dalyvavimo lojalumo programose ir kitomis panašaus pobūdžio paslaugomis („Elektroninės piniginės“ paslauga).

4.2. Studentas pasirašydamas šią LSP išdavimo sutartį taip pat pasirašo ir sutartį dėl naudojimosi „Elektroninės pinigines“ paslauga, kuri pateikta šioje LSP išdavimo sutarties dalyje (*Mokėjimo ir kitų paslaugų teikimo sutartis (toliau – ELP sutartis)*).

4.3 ELP sutarties pasirašymas neįpareigoja LSP turėtojo pradėti naudotis „Elektroninės pinigines“ paslauga ar kokia nors kita UAB „Antigravity Payment Systems“ teikiama paslauga.

4.4. LSP turėtoji pradėjus naudotis „Elektroninės pinigines“ paslaugomis, ELP sutarties nuostatos jam lieka privalomomis ir jam nesant Studentu ir (ar) LSP turėtoju. Visi ELP sutarties pakeitimai ir papildymai yra atliekami tik dvių šalių valia (LSP turėtojo ir UAB „Antigravity Payment Systems“). LSP turėtoji pradėjus naudotis „Elektroninės pinigines“ paslaugomis iki nutraukus (nutrūkimo) LSP išdavimo sutartį, laikoma, kad ir LSP išdavimo sutarties nutraukimo (nutrūkimo) atveju ELP sutartis lieka galioti, ir tokiu atveju ji yra nutraukiama bendra tvarka, kuri numatyta pačioje ELP sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.5. ELP sutarties nuostatos:

MOKĖJIMO IR KITŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Ši Mokėjimo ir kitų paslaugų teikimo sutartis (toliau – **Sutartis**) laikoma sudaryta tarp APS ir Kliento, kiekvienas iš kurių toliau vadinamas **Šalimi** ar abu kartu – **Šalimis**.

1. **SAVOKOS**
- 1.1. **APS** – UAB „Antigravity Payment Systems“, juridinio asmens kodas 302552395, buveinės adresas Žalgirio g. 114, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale.
- 1.2. **APS puslapis** – interneto tinklalapis, kurio adresas yra <http://www.mokipay.com>.
- 1.3. **Klientas** – Mokipay Sistemos pagalba teikiamų paslaugų naudotojas, APS ir kurį sieja sutartiniai santykiai, ir kuriam yra suteiktas MUI.
- 1.4. **Mokipay paslauga** – tai APS teikiamos paslaugos, kurios yra skirtos atlikti mokėjimo operacijoms iš Sąskaitos į kitų asmenų sąskaitas, taip pat ir kitos APS teikiamos paslaugos, kurias sutiko gauti Klientas.
- 1.5. **Mokipay Sistema** - belokantčių mokėjimų sistema, suteikianti galimybę Klientui naudotis Mokipay paslaugomis.
- 1.6. **Mokipay unikalūs identifikatoriai** – unikalios simbolių kombinacijos, kuri yra neatsiejama susieta su Sąskaita. Mokipay unikalūs identifikatoriai tarnauja kaip Kliento unikalūs identifikatoriai, Klientui vykdant mokėjimus paslaugų teikėjams per Mokipay Sistemą.
- 1.7. **MUI** – Mokipay unikalūs identifikatoriai.
- 1.8. **NFC** – (*angl. Near field communication*) techninės ir programinės įrangos visuma, kuri užtikrina duomenų apsaikimą tarp skaitmeninių įrenginių ir (ar) įrenginio ir lusto (*angl. Chip*). Šios technologijos pagalba *inter alia* užtikrinamas Paskyros ir (ar) Sąskaitos valdymas.
- 1.9. **Paskyra** – Mokipay Sistemoje sukurta ir Klientui priskirta paskyra (*angl. Account*)
- 1.10. **Sąskaita** – Kliento vardu Mokipay Sistemoje atidaryta virtuali sąskaita, skirta atsiskaitymams ir kitoms mokėjimo operacijoms vykdyti.
- 1.11. **Taisyklės** – APS patvirtintos mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės, vadovaujantis kuriomis yra teikiamos Mokipay paslaugos ir kitos APS teikiamos paslaugos, jeigu jų teikimo tvarka nėra įtvirtinta kitame dokumente (sutartyje, tvarkoje ir pan.).
2. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
- 2.1. Šios Sutarties sąlygos taikomos tarp Kliento ir APS bei Klientui naudojamis APS teikiamomis paslaugomis per Mokipay Sistemą.
- 2.2. Klientas, pradėdamas naudotis Mokipay Sistema, patvirtina, kad yra sulaukęs 14 metų amžiaus (jei Klientas yra fizinis asmuo), arba patvirtina, kad jis yra tinkamai įsteigtas bei veikiantis juridinis asmuo (jei Klientas yra juridinis asmuo). Asmenims, nesulaukusiems 14 metų amžiaus, naudotis APS paslaugomis draudžiama, išskyrus atvejį, kai su tuo sutinka Kliento atstovai pagal įstatymą (tėvai, globėjai ar kt.). APS turi teisę bet kada pareikalauti pateikti rašytinį (taip pat ir patvirtintą notaro) Kliento atstovų pagal įstatymą sutikimą. Jei Klientas per APS nustatytą terminą nepateikia minėto sutikimo, APS turi teisę nedelsiant sustabdyti visų ar dalies paslaugų teikimą.
- 2.3. APS turi teisę bet kada pareikalauti iš Kliento papildomos informacijos ir (ar) dokumentų apie ar susijusių su Klientu. APS turi teisę pareikalauti, kad pateikiamos dokumentų kopijos būtų patvirtintos notaro ir (ar) išverstos į APS priimtą kalbą. Visi dokumentai ir informacija paruošiami bei pateikiami Kliento sąskaita. Jei Klientas per APS nustatytą terminą nepateiks papildomos informacijos ir (ar) dokumentų, APS turi teisę sustabdyti visų ar dalies paslaugų teikimą Klientui.
3. **MOKIPAY UNIKALUS IDENTIFIKATORIUS**
- 3.1. Mokipay Sistemoje, Paskyroje ir Sąskaitoje atliekami bet kokie veiksmai yra priskiriami konkrečiam Klientui pagal jam priskirtą MUI.
- 3.2. APS įsipareigoja MokiPay Sistemos veikimo rėmuose užtikrinti MUI unikalumą ir nekeitinamumą.
- 3.3. Visi ir bet kokie veiksmai, kuriuos MokiPay Sistema priskyrė kaip atliktus konkretaus MUI, yra laikomi atlikti (susilaikyti nuo jų atlikimo) konkretaus Kliento, kuriam yra priskirtas konkretus MUI.
4. **SUTARTIS IR MOKIPAY PASLAUGOS**
- 4.1. Klientas, norėdamas pradėti naudotis Mokipay paslaugomis, turi sudaryti su APS Sutartį. APS turi teisę nesudaryti Sutarties su nauju Klientu, jeigu Sutarties sudarymas su juo pažeistų kitų asmenų teises ir teisėtus interesus, ir (ar) pažeistų Lietuvos Respublikos teisės aktų normas.
- 4.2. Sutartis įsigalioja Klientui ir APS ją pasirašius (patvirtinus) ir galioja neterminuotai. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas arba Sutartis gali būti nutraukta Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktu numatytais atvejais.
- 4.3. Jeigu Klientas pasirašo (patvirtina) Sutartį registruodamasis Mokipay Sistemoje, tai yra laikoma, kad Kliento užregistravimas Mokipay Sistemoje reiškia Kliento patvirtinimą, kad jis išsamiai susipažino su Sutarties sąlygomis, su jomis sutinka bei įsipareigoja jų laikytis.
- 4.4. Klientas patvirtina, kad Sutarties pasirašymo (patvirtinimo) metu pateiktas teisingus duomenis apie save bei kad vėliau Paskyroje ar kitais APS suteiktais būdais keisdamas ar pildydamas duomenis apie save pateiks tik teisingus duomenis. Bet kokie nuostoliai, atsiradę dėl klaidingų duomenų pateikimo, tenka Klientui.
- 4.5. Mokipay paslaugos pradėdamos teikti Klientui, pastarajam ir APS sudarius Sutartį. Tos paslaugos, kurios nepradedamos teikti automatiškai sudarius Sutartį, pradėdamos teikti šioje Sutartyje numatyta tvarka jas Klientui užsisakius (patvirtinus).
- 4.6. Pasirašius Sutartį, Mokipay Sistemoje Klientui sukuriamas Paskyra. Paskyra yra asmeninė ir ja naudotis (prie jos prisijungti) turi teisę tik jos savininkas ar darbuotojas, kai paskyra sukurta juridinio asmens vardu. **Klientas gali turėti daugiau nei vieną Paskyrą.**
- 4.7. Tam tikrais Sutartyje ar Mokipay Sistemoje numatytais atvejais būtina patvirtinti Paskyrą ar naujos paslaugos teikimą, kad APS pradėtų ar tęstų paslaugų teikimą. Paskyros ir naujų paslaugų teikimo patvirtinimu siekiama Kliento ir APS interesų apsaugos.
- 4.8. Jei Klientas informuojamas, kad būtinas Paskyros ar paslaugos teikimo patvirtinimas, iki tokio patvirtinimo APS turi teisę sustabdyti dalies ar visų Mokipay paslaugų teikimą. Sustabdytų paslaugų teikimas atnaujinamas nedelsiant po to, kai užbaigiama Paskyros ar paslaugos teikimo patvirtinimo procedūra.
5. **MOKIPAY PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**
- 5.1. Mokipay paslaugos teikiamos vadovaujantis Taisyklėmis, kurios yra priimanamos APS puslapyje, pateikiamos Paskyroje bei registruojantis Paskyroje, taip pat jos yra elektroniniu paštu nusiunčiamos Kliento nurodytu elektroninio pašto adresu (jeigu nurodytas ir, jeigu Klientas to pageidauja).
- 5.2. Klientas įsipareigoja laikytis Taisyklių. Tuo atveju, jeigu Klientui yra nepriimtinos Taisyklės, jis neturi teisės naudotis Mokipay paslaugomis.
6. **KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**
- 6.1. Mokipay paslaugos Klientui yra teikiamos mokamai arba nemokamai. Mokamų paslaugų kaina yra nurodoma Sutartyje ir (ar) Paskyroje, ir (ar) Sutarties prieduose, ir (ar) APS puslapyje, ir (ar) kitoje Klientui prieinamoje vietoje bei formoje.
- 6.2. Klientas įsipareigoja visais atvejais, prieš pradėdamas naudotis konkrečiomis Mokipay paslaugomis įsitikinti ar ji nėra mokama, jeigu mokama, kokia yra jos kaina.
- 6.3. Jeigu Mokipay paslauga yra mokama, mokestis už jos suteikimą yra automatiškai nuskaičiuojamas nuo Sąskaitos. Jeigu Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų mokesčiui sumokėti, mokama Mokipay paslauga gali būti ir neteikiama.
7. **SĄSKAITA**
- 7.1. Klientui sudarius su APS Sutartį, jam Mokipay Sistemoje sukuriamas Sąskaita, kurioje Klientas gali laikyti būsimiems mokėjimams skirtas lėšas. Klientui sukurta Sąskaita nėra banko sąskaita, o Sąskaitoje laikomos lėšos nėra indėlis, bei už Sąskaitoje laikomas lėšas palūkanos nėra mokamos.
- 7.2. Klientas gali susikurti ir turėti daugiau, nei vieną Sąskaitą.
- 7.3. Klientas pinigus į Sąskaitą gali įnešti iš banko sąskaitos per internetinę bankininkystę arba kitais APS sudarytais pinigų įnešimo būdais. Priklausomai nuo Kliento pasirinkto įnešimo į Sąskaitą būdo, toks įnešimas gali būti mokamas arba nemokamas.
- 7.4. Sąskaitoje gali būti tik Lietuvos Respublikos nacionalinėje valiutoje nominalios lėšos ir visos operacijos gali būti atliekamos tik minėta valiuta.
- 7.5. Jei Klientas dėl savo kaltės atlieka bet kokius veiksmus su Sąskaita, jis laikomas atsakingu už jų pasekmes. APS nėra ir negali būti laikoma atsakinga už Kliento veiksmų pasekmes.
- 7.6. Klientas, pastebėjęs, kad kokia nors operacija Mokipay Sistemoje buvo įvykdyta be jo sutikimo arba kad operacija buvo įvykdyta netinkamai, privalo apie tai pranešti APS ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius. Jei operacija buvo įvykdyta be Kliento sutikimo ar netinkamai dėl APS kaltės, APS gražins visus tiesioginius nuostolius dėl šios operacijos netinkamo įvykdymo.
- 7.7. Jei Klientas uždaro panaikina savo registraciją Mokipay Sistemoje (panaikina Paskyrą, Sąskaitą ir kt.), arba jeigu APS Sutartyje numatytais atvejais panaikina Kliento registraciją (Paskyrą, Sąskaitą ir kt.) Mokipay Sistemoje, Kliento Sąskaitoje (-ose) esančios lėšos pervedamos į Kliento banko sąskaitą arba kitą Kliento nurodytą sąskaitą. APS turi teisę iš tokių gražinamų lėšų išskaičiuoti APS priklausancias sumas (APS priklausanti atlyginimą už APS paslaugų teikimą ir išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, baudas ir nuostolius atlyginimą), kurias APS patyrė dėl Kliento padaryto Sutarties pažeidimo), taip pat sulaukyti lėšų išmokėjimą iki 180 (šimto aštuoniasdešimties) dienų, jei yra kilęs ginčas tarp Kliento ir APS.
- 7.8. APS Kliento Sąskaitoje esančių lėšų Klientui grynais pinigais neišmoka.
8. **KLIENTO ĮSIPAREIGOJIMAI**
- 8.1. Klientas įsipareigoja:
 - a) laikytis Sutarties, įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - b) nepažeisti APS ir trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų;
 - c) jokiomis aplinkybėmis esant neteikti APS ir tretiesiems asmenims melagingą, klaidinančią ar neteisingą informaciją;
 - d) nepalinti kompiuterinių virusų ir imtis kitų priemonių, kurios galėtų sutrikdyti sistemų darbą, pakenkti ar sunaikinti informaciją bei sukelti kitokią žalą Mokipay Sistemai, įrangai ar informacijai; nesiimti bet kokių kitų tyčinių veiksmų, kurie sutrikdytų APS paslaugų teikimą Klientui ar tretiesiems asmenims ar sutrikdytų Mokipay Sistemos veikimą;
 - f) nenaudoti Mokipay paslaugų teikiant ar gaunant įstatymų uždraustas ar viešajai tvarkai ir gerai moralei prieštaraujancias paslaugas/ prekes.
- 8.1. Klientas įsipareigoja neatskleisti Paskyros slaptąžodžio tretiesiems asmenims bei neleisti kitiems asmenims naudotis jo Sąskaita, jos valdymo priemonėmis ir panašiai, ir taip toliau. Minėtus veiksmus leidęs atlikti Klientas ir (ar) galėjęs, bet neužkirtes jiems kelio, ir (ar) juos atlikus dėl Kliento didelio neatsargumo, Klientas pilna apimtimi prisiima dėl to patirtus nuostolius, bei įsipareigoja atlygti kitų asmenų nuostolius, jeigu jie buvo patirti dėl minėtų Kliento veikų.
- 8.2. Klientas įsipareigoja nedelsiant informuoti ASP, jeigu jam tapo žinoma ir turi būti žinoma, jog jo Paskyra, Sąskaita ir kt. naudojasi ar gali pasinaudoti kiti asmenys.
- 8.3. Klientas nesilaikantis šioje Sutarties dalyje įtvirtintų įsipareigojimų gali būti be jokio išankstinio įspėjimo pašalinamas iš Sistemos, iš jo pareikalauta atlygti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

- 8.4. APS nedelsiant informuoja kompetentingas valstybines institucijas, jeigu jai tampa žinoma, jog Klientas vykdė įstatymams priešingą veiklą.
- 9. SUTIKIMAS TVARKYTI ASMENS DUOMENIS**
- 9.1. Klientas sutinka, kad APS tvarkytų jo asmens duomenis, tikslu suteikti jam Mokipay paslaugas, bei vykdyti kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.
- 9.2. APS įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis griežtai ir be jokių išlygų laikymasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų nuostatų.
- 9.3. APS įsipareigoja tvarkyti tik tiek asmens duomenų, kiek yra būtina tam, kad galėtų tinkamai įvykdyti visas prisiimtas prievolės pagal šią Sutartį.
- 10. PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS**
- 10.1. Klientas patvirtina, jog jis sutinka, kad APS pranešimus pateiktų Klientui patalpinant juos APS puslapyje ir siunčiant elektroninio pašto adresu, kurį Klientas nurodė pasirašydamas (patvirtindamas) Sutartį, arba siunčiant pašto adresu, kurį Klientas nurodė pasirašydamas (patvirtindamas) Sutartį (jeigu nurodė). Klientas patvirtina, kad APS pranešimas, pateiktas bet kuriuo iš paminėtų būdų, bus pateiktas tinkamai. Jei tokie pranešimai nesusiję su esminiu Sutarties sąlygų keitimu, bus laikoma, kad Klientas pranešimą gavo per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo jo pateikimo APS puslapyje ar išsiuntimo Klientui elektroniniu paštu. Jei pranešimas siunčiamas paštu, bus laikoma, kad Klientas jį gavo praėjus 3 (trim) darbo dienoms nuo jo išsiuntimo, jei pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikoje, arba 5 (penkioms) darbo dienoms nuo jo išsiuntimo, jei siunčiamas už Lietuvos Respublikos ribų, išskyrus atvejus, kai Klientas pranešimą paštu faktiškai gauna vėliau nei šioje Sutarties dalyje nustatytais terminais.
- 10.2. Jei APS pranešimas susijęs su Sutarties sąlygų keitimu, bus laikoma, kad Klientas pranešimą gavo per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tokio pranešimo pateikimo APS puslapyje, išsiuntimo Klientui elektroniniu paštu arba paštu. Jei Klientas pageidauja pastoviai gauti pranešimus apie Sutarties sąlygų pakeitimus, jis gali pasirinkti atitinkamą nustatymą Paskyroje. 60 (šešiasdešimties) dienų įspėjimo terminas netaikomas, jei Sutarties sąlygos keičiamos dėl teisės aktų privalomų reikalavimų pasikeitimų (tokiu atveju pranešimai įteikiami Sutarties 10.1. punkte numatyta tvarka).
- 10.3. Klientas įsipareigoja reguliariai, tai yra bent vieną kartą per darbo dieną, tikrinti savo elektroninio pašto dėžutę, kurią nurodė APS (jeigu nurodė), bei Mokipay Sistemos internetinius puslapius, kad laiku pastebėtų pranešimus apie Sutarties pakeitimus.
- 11. SUTARTIES KEITIMAS IR GALIOJIMAS**
- 11.1. APS turi teisę vienašališkai keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygas. Jei Klientas nesutinka su Sutarties sąlygų pakeitimais ar papildymais, jis turi teisę bet kada atsakyti APS paslaugų teikimo, panaikindamas savo registraciją Mokipay Sistemoje. Kliento naudojimas APS paslaugomis po Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo reikš kitą Kliento sutikimą su Sutarties sąlygų pakeitimu ar papildymu.
- 11.2. Paskyros panaikinimas reiškia Sutarties nutraukimą.
- 11.3. Klientas turi teisę naudotis tik dalimi šioje Sutartyje nurodytų Mokipay paslaugų. Klientas gali atsakyti visų ar dalies APS paslaugų, tiesiog nesinaudodamas jomis.
- 11.4. APS turi teisę vienašališkai sustabdyti visų ar dalies Mokipay paslaugų teikimą Klientui, apriboti Kliento prieigą prie Paskyros, sulaukyti Kliento lėšas iki 180 (šimto aštuoniasdešimt) dienų arba atsakyti teikti Mokipay paslaugas be išankstinio įspėjimo, jeigu kilo arba pagrįstai manoma, kad kils grėsmė, kad bus atliktas veiks, kuria yra ar bus pažeista Sutartis ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimai.
- 11.5. Sutarties nutraukimo atveju ar Klientui panaikinus registraciją Mokipay Sistemoje, APS iš Klientui priklausančių išmokėto lėšų išskaičiuoja Kliento APS mokėtinas sumas už APS suteiktas paslaugas Klientui, valstybei ar tretiesiems asmenims sumokėtas baudas, netesybas, nuostolius ir kitas sumas, kurias APS patyrė ar sumokėjo dėl Kliento kaltės. Tais atvejais, kai APS atgauna dalį tretiesiems asmenims sumokėtų sumų, visas atgautas sumas APS įsipareigoja grąžinti Klientui.
- 11.6. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjęs APS prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**
- 12.1. Kiekviena Šalis yra atsakinga už visas baudas, netesybas, nuostolius kylančius kitai Šaliai, dėl kaltosios Šalies padaryto Sutarties pažeidimo. Kaltoji Šalis įsipareigoja atlyginti nukentėjusiai Šaliai dėl tokios atsakomybės kilimo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 12.2. APS neįsipareigoja užtikrinti nepertraukiamo Mokipay Sistemos veikimo, kadangi Mokipay Sistemos veikimą gali įtakoti veiksniai, kurie nepriklauso nuo APS valios. Tačiau APS įsipareigoja dėti visas protingas pastangas, kad užtikrintų kiek įmanoma sklandesnę Mokipay Sistemos veikimą, tačiau APS, visais atvejais, neatsako už pasekmes, atsiradusias dėl Mokipay Sistemos veikimo sutrikimų.
- 12.3. Mokipay Sistemos veikimo sutrikimo nebūs laikomi atvejais, kai APS laikinai, tačiau ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturias) valandas ribos prisijungimą prie Mokipay Sistemos dėl Mokipay Sistemos remonto, tobulinimo darbų ir kitų panašių atvejų, ir jeigu apie tokius atvejus APS informuoja Klientą mažiausiai prieš 2 (dvi) kalendorines dienas.
- 12.4. APS neatsakys už pasekmes:
a) kiliančias APS teisėtai nutraukus Sutartį, panaikinus Kliento Paskyrą ar apribojus prieigą prie jos, taip pat apribojus (nutraukus) dalies paslaugų teikimą;
- b) kiliančias dėl bet kokių APS įsipareigojimų vykdymo sutrikimo dėl priežasčių, kurias sukėlė trečioji šalis, kurios APS nekontroliuoja.
- 12.5. APS visais atvejais neatsakys tik už tuos nuostolius, kurie buvo tiesiogiai patirti dėl Sutarties pažeidimo, ir tik tokie apimtimi, kiek APS galėjo protingai numatyti Sutarties pažeidimo metu ar prieš pažeidimą.
- 12.6. APS visais atvejais neatsakys už Kliento negautą pelną ir pajamas, reputacijos praradimą, verslo praradimą ar žlugimą, netiesioginius nuostolius, išskyrus šioje Sutartyje nurodytus atvejus.
- 12.7. APS atsakomybės ribojimai nebus taikomi, jeigu tokius ribojimus draudžia taikytina teisė.
- 13. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**
- 13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, įrodytų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Klientas apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, trukdancias įvykdyti Sutartį, privalo raštu pranešti APS per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos. APS apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes pranešti Klientui elektroniniu paštu (jeigu nurodytas) ir (ar) APS puslapyje.
- 14. PRETENZIŲ PAREIŠKIMAS**
- 14.1. APS netinkamai ir nekokybiškai suteikus Mokipay paslaugą ar netinkamai vykdant kitus sutartinius įsipareigojimus, Klientas gali pateikti pretenziją APS, toliau šioje Sutarties dalyje numatyta tvarka ir terminais. Ši ikiteisminė ginčo sprendimo procedūra yra privaloma prieš kreipiantis į teismą.
- 14.2. Nuo pretenzijoje skundžiamų veiksmų turi būti praėję ne daugiau kaip 6 (šeši) mėnesiai.
- 14.3. Klientas savo pretenziją APS turi pateikti raštu, kartu pateikdamas pretenzijos aplinkybes pagrindžiančius tinkamai patvirtintus dokumentus. Klientas įsipareigoja pateikti tik pagrįstas ir motyvuotas pretenzijas. Klientas neturi teisės piktnaudžiauti pretenzijų pateikimu, tame tarpe, pateikti aiškiai nepagrįstas ir (ar) nemotyvuotas pretenzijas.
- 14.4. Aiškiai nepagrįstos ir (ar) nemotyvuotos pretenzijos nėra nagrinėjamos.
- 14.5. Kliento pretenziją APS nagrinėja nemokamai.
- 14.6. Pretenzijai išnagrinėti nustatomas iki 30 dienų terminas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitaip.
- 14.7. Jeigu APS pretenzijos išnagrinėjimo rezultatas netenkina Kliento, jis turi teisę kreiptis į teismą. Jeigu klientas yra vartotojas, jis taip pat turi teisę kreiptis į Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą įstatymų nustatyta tvarka.
- 15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
- 15.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo (patvirtinimo) momento.
- 15.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata pripažįstama negaliojančia, likusios Sutarties nuostatos nenustatoja galios.

PASTABA: *Detalesnę informaciją apie APS teikiamas paslaugas, mokėjimo paslaugų teikimo taisykles, aukščiau pateiktos sutarties kopiją elektroninėje formoje ir pan. galite gauti susisiekę su APS šiais kontaktais: 1397, support@mokipay.com, ir (ar) ją galite rasti APS internetiniame puslapyje (www.mokipay.com).*

5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Šiame Prašyme - susitarime įtvirtintos šalių teisės ir pareigos įsigalioja nuo dokumento pasirašymo dienos ir galioja, kol abi šalys visiškai įvykdė savo įsipareigojimus.
- 5.2. Šalis, neįvykdžiusi šios Sutarties sąlygų arba netinkamai jas įvykdžiusi, atlygina kitos šalies patirtus nuostolius.
- 5.3. LSP išdavimo organizatorius ir LSP turėtojas susitaria gerbti vienas kito interesus, geranoriškai spręsti visus kylančius tarpusavio ginčus, tinkamai, sąžiningai, ekonomiškai ir bendradarbiaujant vykdyti šią sutartį. Iškilę nesutarimai sprendžiami tiesioginiu derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.4. LSS šia sutartimi neįsipareigoja atsakyti prieš LSP turėtoją dėl trečiųjų šalių įdiegtų į LSP esančių funkcijų veikimo ar neveikimo.
- 5.5. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, iš kurių vienas atitenka LSP išdavimo organizatoriui, antras - LSP turėtojui (studentui).

AŠ, (_____ Vardas, Pavardė), įsipareigoju laikytis visų šiose sąlygose įtvirtintų nuostatų.

Data _____

Parašas _____