



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS STUDENTO PAŽYMĖJIMO FORMOS IR IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. vasario 22 d. Nr. V-209

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 61 straipsnio 1 dalimi:

1. T v i r t i n u Lietuvos studento pažymėjimo formos ir išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a k e i č i u šiuo įsakymu patvirtintą Lietuvos studento pažymėjimo formos ir išdavimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas):

2.1. Pakeičiu 3 punktą ir jį išdėstau taip:

„3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Europos studento pažymėjimas** – į Lietuvos studento pažymėjimą integruotas studento pažymėjimas, skirtas palengvinti studentų judumą Europoje.

3.2. **Lietuvos studento pažymėjimas** – Lietuvos studento identifikavimo dokumentas su integruotu Europos studento pažymėjimu, kuris liudija asmens tapatybę, nurodo studijų formą bei suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. **Lietuvos studento pažymėjimo blankas** – 85,60 × 53,98 mm formato ISO 7810 standartų plastikinė kortelė, turinti technologinės apsaugos priemonių, be konkrečios informacijos, su duomenų laikmena (mikroprocesoriumi ir (arba) magnetine juoste) ir Europos studento pažymėjimo holograma.

3.4. **Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo organizavimas** – Lietuvos studento pažymėjimo išdavimas ir keitimas.

3.5. **Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo organizatorius** – Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo organizavimą vykdanči Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos).

3.6. **Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo tarpininkas** – aukštosios mokyklos studentų atstovybė arba, jei aukštosios mokyklos studentų atstovybė neįsteigta, neturi techninių bei organizacinių galimybių ar dėl objektyvių priežasčių negali ar atsisako atlikti nustatytas Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo tarpininko funkcijas, – aukštosios mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

3.7. **Lietuvos studento pažymėjimo platintojas** – Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo organizatorius arba Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo organizatoriaus įgaliota organizacija (organizacijos), vykdanči (vykdančios) Lietuvos studento pažymėjimo išdavimą studentui.

3.8. **Lietuvos studento pažymėjimų informacinė sistema** – Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo organizatoriaus administruojama informacinė sistema, kurioje registruojami Lietuvos

studento pažymėjimų užsakymai, fiksuojami su Lietuvos studento pažymėjimais atliekami veiksmai ir saugoma kita su Lietuvos studento pažymėjimų išdavimo organizavimu susijusi informacija.

3.9. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.“

2.2. Papildau 8.13 ir 8.14 papunkčiais:

„8.13. Europos studento pažymėjimo holograma (16 × 12 mm), kurią reglamentuoja Europos Komisijos Europos studento pažymėjimo iniciatyva;

8.14. QR kodas (16 × 16 mm).“

2.3. Papildau 27 punktu:

„27. LSP išdavimo organizatoriaus nustatytos formos išduotų LSP veiksmų registracijos žurnalas saugomas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.“

2.4. Pakeičiu priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

3. N u s t a t a u, kad:

3.1. šio įsakymo 2 punktas įsigalioja 2023 m. liepos 1 d.;

3.2. iki šio įsakymo įsigaliojimo išduoti Lietuvos studento pažymėjimai nuo 2023 m. liepos 1 d. keičiami į Lietuvos studento pažymėjimus su integruotu Europos studento pažymėjimu Aprašo 16 punkte nustatytais atvejais.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 17 d. įsakymą Nr. ISAK-965 „Dėl Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų pažymėjimų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Jurgita Šiugždinienė

LIETUVOS STUDENTO PAŽYMĖJIMO FORMOS IR IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos studento pažymėjimo formos ir išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos aukštųjų mokyklų ar Lietuvoje veikiančių užsienio šalių aukštųjų mokyklų filialų (toliau – aukštoji mokykla) studentų pažymėjimų formą, jų išdavimo, keitimo, apskaitos ir nurašymo tvarką.

2. Lietuvos studento pažymėjimo gamybą organizuoja Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos) pagal Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymą.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Europos studento pažymėjimas** – į Lietuvos studento pažymėjimą integruotas studento pažymėjimas, skirtas palengvinti studentų judumą Europoje.

3.2. **Lietuvos studento pažymėjimas** – Lietuvos studento identifikavimo dokumentas su integruotu Europos studento pažymėjimu, kuris liudija asmens tapatybę, nurodo studijų formą bei suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. **Lietuvos studento pažymėjimo blankas** – 85,60 × 53,98 mm formato ISO 7810 standartų plastikinė kortelė, turinti technologinės apsaugos priemonių, be konkrečios informacijos, su duomenų laikmena (mikroprocesoriumi ir (arba) magnetine juoste) ir Europos studento pažymėjimo holograma.

3.4. **Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo organizavimas** – Lietuvos studento pažymėjimo išdavimas ir keitimas.

3.5. **Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo organizatorius** – Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo organizavimą vykdanči Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos).

3.6. **Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo tarpininkas** – aukštosios mokyklos studentų atstovybė arba, jei aukštosios mokyklos studentų atstovybė neįsteigta, neturi techninių bei organizacinių galimybių ar dėl objektyvių priežasčių negali ar atsisako atlikti nustatytas Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo tarpininko funkcijas, – aukštosios mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

3.7. **Lietuvos studento pažymėjimo platintojas** – Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo organizatorius arba Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo organizatoriaus įgaliota organizacija (organizacijos), vykdanči (vykdančios) Lietuvos studento pažymėjimo išdavimą studentui.

3.8. **Lietuvos studento pažymėjimų informacinė sistema** – Lietuvos studento pažymėjimo išdavimo organizatoriaus administruojama informacinė sistema, kurioje registruojami Lietuvos studento pažymėjimų užsakymai, fiksuojami su Lietuvos studento pažymėjimais atliekami veiksmai ir saugoma kita su Lietuvos studento pažymėjimų išdavimo organizavimu susijusi informacija.

3.9. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-209](#), 2023-02-22, paskelbta TAR 2023-02-22, i. k. 2023-03105

4. Lietuvos studento pažymėjimas (toliau – LSP) išduodamas asmeniui, studijuojančiam aukštojoje mokykloje:

- 4.1. pagal studijų programą;
 - 4.2. dalinėse studijose (pagal mainų programas);
 - 4.3. doktorantūroje.
 5. Studentams išduodami vienodos formos dviejų spalvinių modifikacijų, atsižvelgiant į studijų formą, LSP (pagal šio aprašo priede nurodytą formą). Duomenų rūšių pavadinimai spausdinami lietuvių, anglų ir prancūzų kalbomis.
 6. LSP vyraujanti spalva rožinė, jeigu jis išduodamas:
 - 6.1. nuolatinės studijų formos studentams;
 - 6.2. dalinių studijų (pagal mainų programas) studentams.
 7. LSP vyraujanti spalva šviesiai žalia, jeigu jis išduodamas ištęstinės studijų formos studentams.
 8. LSP turi būti šie elementai ir metaduomenys:
 - 8.1. dokumento pavadinimas;
 - 8.2. studento nuotrauka (30×32 mm), atitinkanti Nuotraukų asmens dokumentams reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 569 „Dėl Nuotraukų asmens dokumentams reikalavimų patvirtinimo“, išskyrus reikalavimą dėl nuotraukos dydžio;
 - 8.3. brūkšninis kodas ir tekstinė jo išraiška;
 - 8.4. studento vardas, pavardė;
 - 8.5. studento asmens kodas;
 - 8.6. LSP galiojimo pradžios ir pabaigos terminai;
 - 8.7. LSP numeris (suteikiamas aukštosios mokyklos arba LSP išdavimo organizatoriaus);
 - 8.8. aukštosios mokyklos logotipas;
 - 8.9. studijų programos arba studijų arba mokslo srities pavadinimas, arba mokslo krypties pavadinimas (nurodoma LSP formos skiltyje „Studijuoja“);
 - 8.10. bekontakčio mikroprocesoriaus vieta;
 - 8.11. LSP blanko serija ir numeris (suteikiami LSP blanko gamybos metu);
 - 8.12. LSP išdavimą organizuojančios institucijos elektroninio pašto adresas ir interneto svetainės pavadinimas.
 - 8.13. Europos studento pažymėjimo holograma (16×12 mm), kurią reglamentuoja Europos Komisijos Europos studento pažymėjimo iniciatyva;
- Papildyta papunkčiu:*
 Nr. [V-209](#), 2023-02-22, paskelbta TAR 2023-02-22, i. k. 2023-03105
- 8.14. QR kodas (16×16 mm).
- Papildyta papunkčiu:*
 Nr. [V-209](#), 2023-02-22, paskelbta TAR 2023-02-22, i. k. 2023-03105
9. LSP forma turi atitikti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos patvirtintą LSP eskizą.
 10. LSP išduodamas visam studijų laikotarpiui.

II SKYRIUS

LSP IŠDAVIMAS IR KEITIMAS

11. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija) įpareigojimą vykdyti LSP išdavimo organizavimą patvirtina sutartimi, pasirašoma su LSP išdavimo organizatoriumi, kurioje *inter alia* nurodoma didžiausia galima LSP išdavimo kaina.
12. LSP išdavimo organizatorius kreipiasi į kiekvienos aukštosios mokyklos studentų atstovybę arba, jei aukštosios mokyklos studentų atstovybė neįsteigta ar dėl kitų objektyvių priežasčių negali atlikti nustatytų LSP išdavimo tarpininko funkcijų, – aukštosios mokyklos vadovą arba jo įgaliotą

asmenį dėl LSP platinimo sutarties sudarymo. Kiekvienos aukštosios mokyklos studentų atstovybė arba, jei aukštosios mokyklos studentų atstovybė neįsteigta, – aukštosios mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo sudaro sutartį dėl LSP platinimo ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki studijų metų pradžios. Ši sutartis yra vieša ir skelbiama (be priedų) LSP išdavimo organizatoriaus interneto svetainėje. LSP išdavimo organizatorius turi informuoti Ministeriją apie pasirašytas LSP platinimo sutartis ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų pasirašymo dienos.

13. Jeigu aukštosios mokyklos studentų atstovybė arba, jei aukštosios mokyklos studentų atstovybė neįsteigta, – aukštosios mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo nustatytu laiku nesudaro sutarties dėl LSP platinimo, toje aukštojoje mokykloje LSP išdavimo tarpininkas yra LSP išdavimo organizatorius.

14. Duomenis, reikalingus LSP išduoti ar pakeisti, LSP išdavimo organizatorius nuolatos gauna iš Studentų registro. LSP numeris pagal sutarties sąlygas gali būti priskiriamas aukštosios mokyklos arba LSP išdavimo organizatoriaus. Duomenis, reikalingus LSP išduoti ar pakeisti, LSP išdavimo organizatorius naudoja Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka.

15. LSP išduoda ir keičia LSP platintojas. Studentas, norintis gauti arba pakeisti LSP, registruojasi LSP informacinėje sistemoje ir pateikia LSP išduoti reikalingus asmens duomenis, sumoka įmoką už LSP išdavimą.

16. LSP keičiamas nauju, jei:

16.1. studentas pakeičia vardą, pavardę;

16.2. studentas pakeičia aukštąją mokyklą, studijų formą;

16.3. baigėsi LSP galiojimas;

16.4. LSP yra netiksliai įrašų;

16.5. LSP tapo netinkamas naudoti;

16.6. studentas nori pakeisti LSP dėl kitų, negu nurodytos šio aprašo 16.1–16.5 papunkčiuose, priežasčių;

16.7. LSP yra prarastas.

17. Studentui LSP gali būti išduodamas anksčiau, nei studentas pradeda studijuoti. Ant išrašomo LSP nurodomas LSP galiojimo pradžios terminas, atitinkantis Studentų registre pateiktą studento studijų pradžios datą.

18. Studentas, norintis pakeisti LSP nauju, prieš jį atsiimdamas LSP išdavimo organizatoriui arba LSP platintojui grąžina keičiamą LSP, išskyrus Aprašo 16.7 papunktyje nurodytą atvejį.

III SKYRIUS

LSP BLANKŲ IR IŠRAŠYTŲ LSP APSKAITA IR NURAŠYMAS

19. LSP išdavimo organizatorius tvarko griežtą LSP blankų gavimo, išdavimo ir naudojimo apskaitą.

20. LSP išdavimo organizatorius gautus iš saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamintojo LSP blankus įtraukia į elektroniniu būdu tvarkomą apskaitą pagal su saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamintoju pasirašytą saugiųjų dokumentų blankų perdavimo aktą.

21. Išduoti LSP registruojami LSP išdavimo organizatoriaus nustatytos formos išduotų LSP veiksmų registracijos žurnale, kuriame asmuo įrašo savo vardą, pavardę ir pasirašo.

22. Studentas, praradęs LSP, nedelsdamas privalo LSP informacinėje sistemoje pranešti LSP išdavimo organizatoriui apie prarastą LSP. Prarastas LSP skelbiamas negaliojančiu.

23. Studentai, baigę, nutraukę studijas arba pašalinti iš studijų anksčiau nei LSP išdavimo metu buvo numatyta studijų baigimo data ir jiems yra išduotas LSP, kuriame nurodytas galiojimo laikas dar nėra pasibaigęs, privalo galiojantį LSP grąžinti LSP išdavimo organizatoriui arba LSP platintojui LSP organizatoriaus nustatyta tvarka.

24. Grąžinti LSP naikinami, juos aiškiai ir negrąžinamai pažymint kaip negaliojančius (LSP galiojimo datos srityje išmušama ne mažesnio nei 70 mm² ploto skylė), ir grąžinami atgal studentui. Grąžinus LSP, studentas LSP veiksmų registracijos žurnale įrašo savo vardą, pavardę ir pasirašo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. LSP išdavimo organizatorius kasmet iki gegužės 31 dienos pateikia Ministerijai LSP finansinę ataskaitą apie lėšų, gautų per praėjusius kalendorinius metus už LSP išdavimą ir pakeitimą, panaudojimą. Ši ataskaita yra vieša ir skelbiama LSP išdavimo organizatoriaus interneto svetainėje.

26. Už LSP išdavimą, keitimą, apskaitą ir nurašymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsakingas LSP išdavimo organizatorius.

27. LSP išdavimo organizatoriaus nustatytos formos išduotų LSP veiksmų registracijos žurnalas saugomas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [V-209](#), 2023-02-22, paskelbta TAR 2023-02-22, i. k. 2023-03105

Lietuvos studento pažymėjimo formos
ir išdavimo tvarkos aprašo
priedas

(Lietuvos studento pažymėjimo forma)

Pirmoji pusė

The diagram shows the front side of a Lithuanian student ID card. It is a rectangular card with a white background and a thin black border. The title 'Lietuvos studento pažymėjimas' is at the top left, followed by 'Lithuanian student identity card / Carte d'identité d'étudiant lituanien'. Below the title is a large rectangular area for a photograph, labeled 'Vieta fotografijai'. To the right of the photo area is a vertical column of text: 'Pažymėjimo Nr. / Student ID / Étudiant ID', 'Vardas / Name / Prénom', 'Pavardė / Surname / Nom', 'Asmens kodas / Personal No / N° personnel', and 'Studijuoja / Studying / Spécialité'. To the right of this column is a rectangular area for a logo, labeled 'Vieta aukštosios mokyklos ar filialo logotipui'. Below the logo area are two lines for validity: 'Galioja nuo / Valid from / Valide du' and 'Galioja iki / Valid until / Valide jusqu'au', with a label 'Vieta galiojimo laikui nurodyti' pointing to the second line. At the bottom right is a small square area for a microchip, labeled 'Bekontakčio mikroprocesoriaus vieta'. At the bottom left is a rectangular area for a code and text, labeled 'Vieta brūkšniniam kodui ir tekstinei jo išraiškai'.

Antroji pusė

The diagram shows the back side of a Lithuanian student ID card. It is a rectangular card with a white background and a thin black border. At the top is a solid black horizontal bar. Below the bar is a rectangular area for a signature, labeled 'Parašas / Signature' and 'Vieta parašui'. To the right of the signature area is a vertical column of text: '000000' and 'xxx', with labels 'Blanko numeris' and 'Blanko serija' pointing to them respectively. At the bottom right is a small rectangular area for a code and text, labeled 'xxxx@xxxxxx' and 'wwwxxxxxx'.

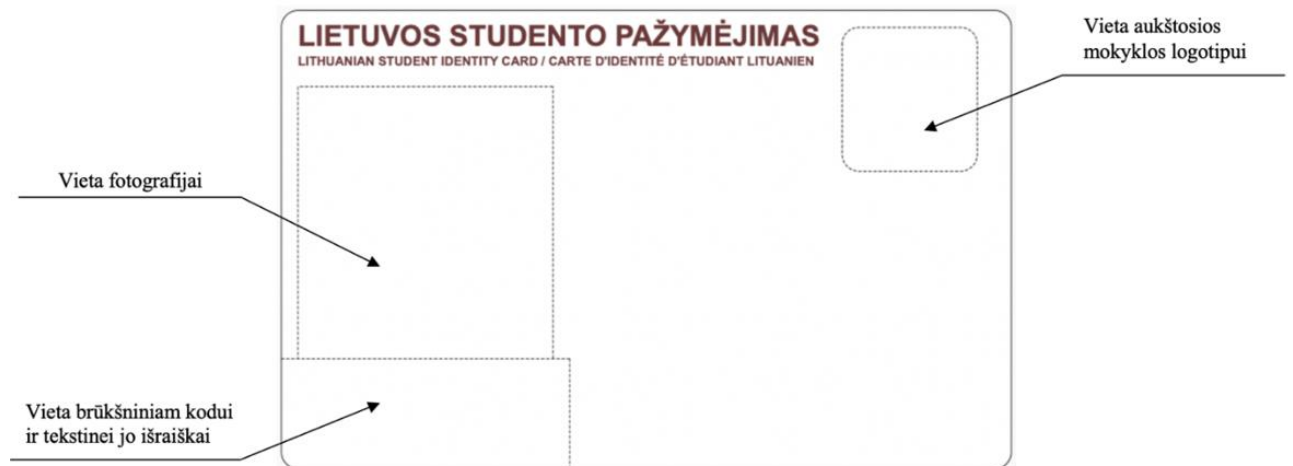
Priedo pakeitimai:

Nr. [V-209](#), 2023-02-22, paskelbta TAR 2023-02-22, i. k. 2023-03105

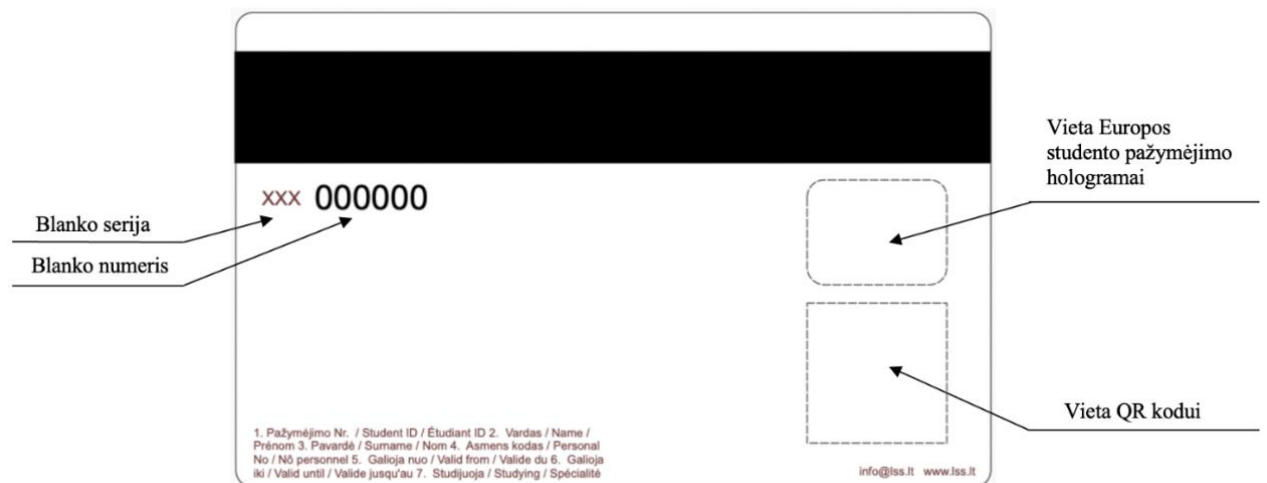
Lietuvos studento pažymėjimo formos
ir išdavimo tvarkos aprašo
priedas

(Lietuvos studento pažymėjimo forma)

Pirmoji pusė



Antroji pusė



Priedo pakeitimai:

Nr. [V-209](#), 2023-02-22, paskelbta TAR 2023-02-22, i. k. 2023-03105